

研究生院培养办公室和学位办公室

北校区办公时间安排

各位师生：

研究生院已于 2019 年 1 月统一搬迁至南校区，为了更好地服务师生，减少北校区教师和研究生两校区办理业务的麻烦，研究生院培养办公室和学位办公室决定从本学期第 4 周起，固定时间在北校区办公，处理学生和老师的相关业务。具体办公时间及安排如下：

科室	办公地点	业务	时间	备注
培养办公室	北校区教辅楼 128（北校区图书馆南边）	培养相关各种问题咨询、临时使用教室审批、文件下发、材料上交、特殊情况成绩单打印（4月中旬以后）、培养计划特殊问题处理、监考费报销审批等	周一下午、周四下午	暂时试行该时间安排。若业务量较大，会增加办公时间
学位办公室		博士硕士学位申请相关工作	周二全天、周五全天	
		研究生学位论文相关费用报销审批工作	周四全天	

按照学校的相关规定，打印机申报购买需要一个月的时间，目前成绩单打印还无法在北校区实现。预计 4 月中旬后，北校区打印机可以投入使用。若北校区的研究生有打印成绩单需求且无法在自助机上打印，可以致电培养办南校区办公室（81891044）预约打印，并持一卡通于周一或周四下午在北校区办公室（教辅楼 128）领取。

研究生院

2019 年 3 月 19 日