

各位研究生：

为保证 2019 年秋季学期研究生教学工作顺利开展，帮助研究生完成培养计划的制订及选课工作，现就有关注意事项通知如下，望各位研究生同学知悉并相互转达。

一、研究生管理系统登录地址为：<http://yjsxt.xidian.edu.cn>。

学生登录账号：学号，初始密码：个人身份证号后六位；

导师及任课教师登录账号：个人工资号，初始密码：个人身份证号后六位；

**（建议使用 IE 内核浏览器，请勿使用谷歌浏览器或手机登录，登录后请尽快修改个人密码）**

二、2019 年秋季学期选课系统开放时间为 **8 月 29 日 9:00 至 9 月 12 日 17:00**，全体研究生应在系统开放时间内登录选课网址进行培养计划制订、课程选定办理；

三、课程成绩复查：培养办公室于 9 月 6 日至 9 月 12 日每天下午 14:30-17:30 受理课程研究生复查成绩申请，研究生务必于规定时间内下载并提交《研究生复查成绩申请表》，逾期不予办理；

四、课程重修：重修申请条件为（满足以下其中一条即可申请重修）：1、该课程成绩为 60 分以下；2、该课程成绩为 75 分以下且学位平均分为 75 分以下；由于此学期新旧系统更替，关于 2019 级以前学生课程的重修事宜，请携带一卡通前往培养办公室进行处理，处理时间会在研究生院主页另行通知，请各位同学随时关注。

五、2019 春及以前的研究生需要选择 2019 年秋季新系统中的课程的，由于此学期新旧系统更替需要单独处理，处理时间与方式会在研究生院主页另行通知，请各位同学随时关注。

六、托福/雅思学分认定

为适应研究生教育的新形势，推进研究生教育的国际化，针对我校研究生英语教学特点，对全体研究生的英语教学进行改革，研究生可以通过参加托福或者雅思考试达到相应分数来获得学分，也可以选择学校统一开设的英语课程通过考试来获得学分。拟于 2019 年秋季学期参加托福/雅思培训的学生，可凭借考试成绩，办理相关英语公共课课程免修，成绩与学分转换如下表：

| 研究生类型 | 考试类型 | 成绩  | 免修课程                            | 获得学分 |
|-------|------|-----|---------------------------------|------|
| 博士生   | 托福   | 95  | 《学术交流英语》、《高级听说》、《科技英语阅读与写作》任意两门 | 2    |
|       |      | 90  | 《学术交流英语》、《高级听说》、《科技英语阅读与写作》任意一门 | 1    |
|       | 雅思   | 6.5 | 《学术交流英语》、《高级听说》、《科技英语阅读与写作》任意两门 | 2    |

|     |    |     |                                 |   |
|-----|----|-----|---------------------------------|---|
|     |    | 6.0 | 《学术交流英语》、《高级听说》、《科技英语阅读与写作》任意一门 | 1 |
| 硕士生 | 托福 | 95  | 《综合英语》、三选一课程、七选一课程全部免修          | 4 |
|     |    | 90  | 《综合英语》免修                        | 2 |
|     | 雅思 | 6.5 | 《综合英语》、三选一课程、七选一课程全部免修          | 4 |
|     |    | 6.0 | 《综合英语》免修                        | 2 |

拟参加 2019 秋季学期托福/雅思考试的学生需在研究生系统内选择相应课程的免修班，成绩公布后，持成绩证明原件和复印件到研究生院培养办公室办理免修及学分认定。

#### 七、其它课程免修

根据学校研究生培养及成绩管理有关规定，2018 秋季入学的硕士以硕博连读方式于 2019 秋季转为博士的研究生，可免修政治课程及在硕士期间已修读过，并且授课方式为硕博同上的数学公共课程。

满足上述条件的研究生，需在制订博士培养计划过程中，正常选择课程，请携带个人硕士及博士一卡通，至研究生院培养办公室办理免修登记手续。处理时间会在研究生院主页另行通知，请各位同学随时关注。

#### 八、成绩转存与硕转博学分问题

(1) 2019 年“3+X”学生需使用新学号在新选课系统内正常选课并选择已学习过的课程，选课结束后由培养办统一进行转存处理；

(2) 2019 秋季转为正式博士的弹性计划预选博士生请携带博士一卡通前往培养办公室进行处理，处理时间会在研究生院主页另行通知，请各位同学随时关注。

(3) 弹性博士转硕士的研究生选课问题，请携带一卡通前往培养办公室进行处理，具体处理时间会在研究生院主页另行通知，请各位同学随时关注。

#### 九、网上在线课程学习

网上在线课程《科学道德与学风》、《工程伦理》、《创业 101：你的客户是谁？(MIT 在线课程)》、《创业 102：你能为客户做什么？(MIT 在线课程)》的具体上课时间、方式将会在研究生院主页另行通知，请同学们认真对待，按时完成课程学习及考试。

#### 十、其它注意事项

(一) 学生在系统内完成选课后，需提交培养计划并提醒导师及时确认，培养计划提交后，学位课原则上不可改动，任选课程如需改选，在网上选课系统开通期间自行上网进行修改。若因学位课选课人数已满或由于冲突实在需要修改学位课，请向学院提出申请，由各学院研究生教务老师撤销培养计划状态后自行修改并再次提交。

(二) 凡未在网课上选课，所学的课程一律不记成绩及学分，培养计划中所选所有课程，

必须按时上课并参加考试，凡所选课程无故不参加考试，按零分记入成绩档案。若培养计划中含有不及格课程，必须重修当门课程，否则将影响学位申请。

(三) 所选课程未显示上课时间地点，可能存在以下几个原因：

(1) 该门课程存在多个分班，请进入选课系统选择相应班级,若无法对课程进行选班操作，请检查培养计划状态，若处于已提交未确认状态，请联系导师确认培养计划后方可选择班级。

(2) 未成功选择该课程，请重新选择并保存培养方案，若选课人数已满，请选择其它课程；

(3) 该门课程本学期停开，请咨询开课学院确认停开后改选其它课程；

(4) 部分实验课程不在系统内显示上课时间地点，具体上课安排请咨询开课学院。

(四) 无法对课程进行重修操作，请检查自己是否满足重修条件，若满足重修条件，请检查培养计划状态，若处于已提交未确认状态，请联系导师确认培养计划后方可选择重修。

(五) 从课程库选课时，请勿选择课程编号为“S”“P”“M”开头的课程，此为海外留学生课程，未纳入研究生培养方案。

附件一：2019年秋季学期教学任务安排

附件二：研究生复查成绩申请表

附件三：2019年秋季学期老系统排课课程清单