

各位研究生：

为保证 2019 年春季学期研究生教学工作顺利开展，帮助研究生完成培养计划的制订及选课工作，现就有关注意事项通知如下，望各位研究生同学知悉并相互转达。

一、研究生管理系统登录地址为：<http://yjsxt.xidian.edu.cn>。

学生登录账号：学号，初始密码：个人身份证号后六位；

导师及任课教师登录账号：个人工资号，初始密码：个人身份证号后六位；

**（建议使用 IE 内核浏览器，请勿使用谷歌浏览器或手机登录）**

二、2019 年春季学期选课系统开放时间为 **2 月 27 日 9:00 至 3 月 13 日 17:00**，全体研究生应在系统开放时间内登录研究生管理系统进行培养计划制订、课程选定及重修办理，**请务必在选课系统开放时间内完成课程选定，逾期无法办理。**

三、课程成绩复查：培养办公室于 **3 月 4 日至 3 月 14 日每天下午 14:30-17:30** 受理课程研究生复查成绩申请，**研究生务必于规定时间内下载并提交《研究生复查成绩申请表》，逾期不予办理。**

四、课程重修：研究生须在系统开放时间内自行登录研究生管理系统办理课程重修，逾期不予受理。重修申请条件为（满足以下其中一条即可申请重修）：**1、该课程成绩为 60 分以下；2、该课程成绩为 75 分以下且学位平均分为 75 分以下。**

五、英语免修：

（一）博士研究生英语免修

本学期入学的符合条件的博士研究生可在入学后申请免修全部（**两门**）博士英语课程，申请免修的基本条件为：

（1）硕博连读生或申请考核博士生国家英语六级成绩合格（五年内有效）；

（2）直博生可直接申请博士英语免修。

办理流程：按培养计划要求正常选择英语课程—选择免修班—研究生院网站下载《博士研究生英语课程免修申请表》—**请于 2019 年 3 月 15 日之前**将申请表交至各学院研究生教务老师处。

（二）托福/雅思学分认定

为适应研究生教育的新形势，推进研究生教育的国际化，针对我校研究生英语教学特点，对全体研究生的英语教学进行改革，研究生可以通过参加托福或者雅思考试达到相应分数来获得学分，也可以选择学校统一开设的英语课程通过考试来获得学分。**拟于 2019 年春季学期参加托福/雅思培训的学生，可凭借考试成绩，办理相关英语公共课课程免修，成绩与学分转换如下表：**

研究生类型	考试类型	成绩	免修课程	获得学分
博士生	托福	95	《学术交流英语》、《高级听说》、《科技英语阅读与写作》任意两门	2
		90	《学术交流英语》、《高级听说》、《科技英语阅读与写作》任意一门	1
	雅思	6.5	《学术交流英语》、《高级听说》、《科技英语阅读与写作》任意两门	2
		6.0	《学术交流英语》、《高级听说》、《科技英语阅读与写作》任意一门	1
硕士生	托福	95	《综合英语》、三选一课程、七选一课程全部免修	4
		90	《综合英语》免修	2
	雅思	6.5	《综合英语》、三选一课程、七选一课程全部免修	4
		6.0	《综合英语》免修	2

拟参加2019年春季学期托福/雅思考试的学生需在研究生系统内选择相应课程的免修班，成绩公布后，持成绩证明原件和复印件到研究生院培养办公室办理免修。托福95分以上，雅思6.5分以上的同学，由学校提供报名费资助。

#### 六、网上在线课程学习

本学期对专业型硕士研究生开设网上在线学位课程《工程伦理》，具体上课时间、方式将会在研究生院主页另行通知，此课程成绩会影响奖学金的评定，请上学期没有选修或者成绩不及格的同学们选择学习，并按时完成课程学习及考试。

同时对专业学位研究生提供网上在线任选课程《创业101：你的客户是谁？》、《创业102：你能为客户做什么？》，请相关学生积极选课。

#### 七、其它注意事项

(一) 培养计划提交后，学位课原则上不可改动，任选课程如需改选，在网上选课系统开通期间自行上网进行修改。若因学位课选课人数已满或由于冲突实在需要修改学位课，请向学院提出申请，由各学院研究生教务老师撤销培养计划状态后自行修改并再次提交。

(二) 凡未在网上选课者(以选课名单为准)，所学的**课程一律不得参加考试，不记成绩及学分**。培养计划中所选所有课程，必须按时上课并参加考试，凡所选课程无故不参加考试，按零分记入成绩档案。若培养计划中含有不及格课程，必须重修当门课程，否则将影响学位申请。

(三) 所选课程未显示上课时间地点，可能存在以下几个原因：

(1) 该门课程存在多个分班，请进入选课系统选择相应班级，若无法对课程进行选班操作，请检查培养计划状态，若处于**待审核状态**，请联系导师确认培养计划后方可选择班级；

(2) 未成功选择该课程，请重新选择并保存培养方案，若**选课人数已满**，请选择其它

课程；

(3) 该门课程本学期停开，请咨询开课学院**确认停开后改选其它课程**（部分已确认停开课程见附件）；

(4) 部分**实验课程不在系统内显示上课时间地点**，具体上课安排请咨询开课学院。

(四) 无法对课程进行重修操作，请检查自己是否满足重修条件，若满足重修条件，请检查培养计划状态，**若处于待审核状态，请联系导师确认培养计划后方可选择重修。**

(五) 从课程库选课时，**请勿选择课程编号为“GE”“ZE”开头的课程**，此为海外留学生课程，暂未纳入国内研究生培养方案。

研究生院培养办公室办公地址：新校区行政楼 711 办公室，联系电话：81891044。

附件一：2019 年春季学期教学任务安排

附件二：博士研究生英语课程免修申请表

附件三：研究生复查成绩申请表

附件四：2019 春部分停开研究生课程清单