

各位研究生：

为保证 2018 年秋季学期研究生教学工作顺利开展，帮助研究生完成培养计划的制订及选课工作，现就有关注意事项通知如下，望各位研究生同学知悉并相互转达。

一、研究生管理系统登录地址为：<http://yjsxt.xidian.edu.cn>。

学生登录账号：学号，初始密码：个人身份证号后六位；

导师及任课教师登录账号：个人工资号，初始密码：个人身份证号后六位；

（建议使用 IE 内核浏览器，请勿使用谷歌浏览器或手机登录，登录后请尽快修改个人密码）

二、2018 年秋季学期选课系统开放时间为 **9 月 6 日 9:00 至 9 月 20 日 17:00**，全体研究生应在系统开放时间内登录研究生管理系统进行培养计划制订、课程选定及重修办理。

三、课程成绩复查：培养办公室于 9 月 12 日至 9 月 21 日每天下午 15:00-18:00 受理课程研究生复查成绩申请，研究生务必于规定时间内下载并提交《研究生复查成绩申请表》，逾期不予办理。

四、课程重修：研究生须在系统开放时间内自行登录研究生管理系统办理课程重修，逾期不予受理。重修申请条件为（满足以下其中一条即可申请重修）：1、该课程成绩为 60 分以下；2、该课程成绩为 75 分以下且学位平均分为 75 分以下。

五、英语免修：

（一）硕士研究生

硕士研究生可在入学后申请免修研究生综合英语课程（G00FL1020），申请免修的基本条件为：

- （1）国家英语六级成绩合格（五年内有效）；
- （2）GRE 1200 分（含 1200）以上（五年内有效）；
- （3）托福 IBT 90 分（含 90）以上（两年内有效）；
- （4）雅思 6.0 分（含 6.0）以上（两年内有效）；
- （5）全国高校英语专业四级考试合格（五年内有效）；

推荐免试入学的硕士研究生满足上述条件之一即可申请免修。参加全国统一考试被录取的硕士研究生满足上述条件之一，或入学英语（考试科目代码 201）成绩在 64 分以上（含 64 分）可申请免修。

办理流程：按培养计划要求正常选择综合英语—选择免修班—研究生院网站下载《硕士研究生综合英语课程免修申请表》—请于 2018 年 9 月 15 日之前将申请表交至各学院研究生教务老师处。

（二）博士研究生

博士研究生可在入学后申请免修全部（两门）博士英语课程，申请免修的基本条件为：

- （1）硕博连读生或申请考核博士生国家英语六级成绩合格（五年内有效）；
- （2）参加统一考试被录取的博士研究生国家英语六级成绩合格或入学英语成绩在 65 分以上（含 65 分）；
- （3）直博生可直接申请博士英语免修。

办理流程：按培养计划要求正常选择英语课程—选择免修班—研究生院网站下载《博士研究生英语课程免修申请表》—请于 2018 年 9 月 15 日之前将申请表交至各学院研究生教务老师处。

（三）托福/雅思学分认定

为适应研究生教育的新形势，推进研究生教育的国际化，针对我校研究生英语教学特点，对全体研究生的英语教学进行改革，研究生可以通过参加托福或者雅思考试达到相应分数来获得学分，也可以选择学校统一开设的英语课程通过考试来获得学分。拟于 2018 年秋季学期参加托福/雅思培训的学生，可凭借考试成绩，办理相关英语公共课课程免修，成绩与学分转换如下表：

研究生类型	考试类型	成绩	免修课程	获得学分
博士生	托福	95	《学术交流英语》、《高级听说》、《科技英语阅读与写作》任意两门	2
		90	《学术交流英语》、《高级听说》、《科技英语阅读与写作》任意一门	1
	雅思	6.5	《学术交流英语》、《高级听说》、《科技英语阅读与写作》任意两门	2
		6.0	《学术交流英语》、《高级听说》、《科技英语阅读与写作》任意一门	1
硕士生	托福	95	《综合英语》、三选一课程、七选一课程全部免修	4
		90	《综合英语》免修	2
	雅思	6.5	《综合英语》、三选一课程、七选一课程全部免修	4
		6.0	《综合英语》免修	2

拟参加 2018 年秋季学期托福/雅思考试的学生需在研究生系统内选择相应课程的免修班，成绩公布后，持成绩证明原件和复印件及考试报名费发票到研究生院培养办公室办理免修及报销手续。托福 90 分以上，雅思 6.0 分以上的同学，由学校提供报名费资助。

六、其它课程免修

根据学校研究生培养及成绩管理有关规定，2017 年秋季入学的硕士以硕博连读方式于 2018 年秋季转为博士的研究生，可免修政治课程及在硕士期间已修读过，并且授课方式为

硕博同上的数学公共课程。

满足上述条件的研究生，需在制订博士培养计划过程中，正常选择课程，并于 9 月 25 日至 9 月 28 日，携带个人硕士及博士一卡通，至研究生院培养办公室办理免修登记手续，逾期不予补办。

七、成绩转存

(1) 2018 年“3+X”学生需使用新学号在选课系统内正常选课并选择已学习过的课程，选课结束后由培养办统一进行转存处理；

(2) 2018 年秋季转为正式博士的弹性计划预选博士生于 9 月 25 日至 9 月 28 日携带博士一卡通前往培养办公室进行处理。

八、网上在线课程学习

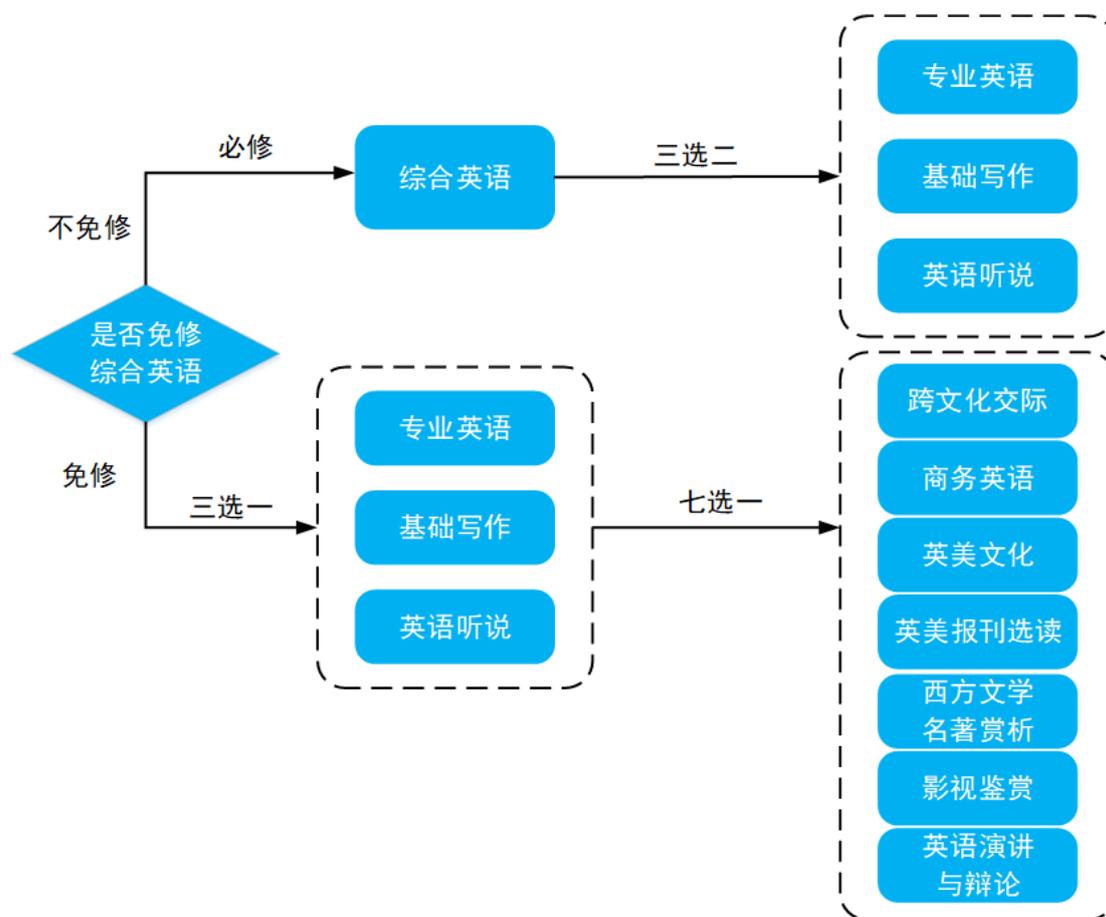
学术型硕士研究生和博士研究生需学习网上在线学位课程《科学道德与学风》，专业型硕士研究生和工程博士需学习网上在线学位课程《工程伦理》，具体上课时间、方式将会在研究生院主页另行通知，**此两门课程成绩会影响奖学金的评定**，请同学们认真对待，按时完成课程学习及考试。

同时对专业学位研究生提供网上在线任选课程《创业 101：你的客户是谁？》，《创业 102：你能为客户做什么？》，请相关学生积极选课。

九、英语选课注意事项

(一) 2018 年秋季学期开设的专业英语 (G00FL1021)、基础写作 (G00FL1022)、英语听说 (G00FL1023) 仅限免修综合英语的硕士研究生选修，不具备免修资格的硕士研究生应选择 2019 年春季修读上述三门课程；

(二) 具备免修综合英语资格的硕士研究生应以“三选一”+“七选一”的形式完成英语教学，不具备免修综合英语资格的研究生应以“综合英语”+“三选二”的形式完成英语教学；具体见下图所示：



十、其它注意事项

(一) 学生在系统内完成选课后，需提交培养计划并提醒导师及时确认，培养计划提交后，学位课原则上不可改动，任选课程如需改选，在网上选课系统开通期间自行上网进行修改。若因学位课选课人数已满或由于冲突实在需要修改学位课，请向学院提出申请，由各学院研究生教务老师撤销培养计划状态后自行修改并再次提交。

(二) 凡未在网上选课，所学的课程一律不记成绩及学分，培养计划中所选所有课程，必须按时上课并参加考试，凡所选课程无故不参加考试，按零分记入成绩档案。若培养计划中含有不及格课程，必须重修当门课程，否则将影响学位申请。

(三) 所选课程未显示上课时间地点，可能存在以下几个原因：

(1) 该门课程存在多个分班，请进入选课系统选择相应班级，若无法对课程进行选班操作，请检查培养计划状态，若处于已提交未确认状态，请联系导师确认培养计划后方可选择班级；

(2) 未成功选择该课程，请重新选择并保存培养方案，若选课人数已满，请选择其它

课程；

(3) 该门课程本学期停开，请咨询开课学院确认停开后改选其它课程（部分已确认停开课程见附件）；

(4) 部分实验课程不在系统内显示上课时间地点，具体上课安排请咨询开课学院。

(四) 无法对课程进行重修操作，请检查自己是否满足重修条件，若满足重修条件，请检查培养计划状态，若处于已提交未确认状态，请联系导师确认培养计划后方可选择重修。

(五) 从课程库选课时，请勿选择课程编号为“S”“P”“M”开头的课程，此为海外留学生课程，未纳入研究生培养方案。

附件一：2018年秋季学期教学任务安排

附件二：硕士研究生综合英语课程免修申请表

附件三：博士研究生英语课程免修申请表

附件四：研究生复查成绩申请表

附件五：2018秋部分停开研究生课程清单