

关于开展 2021 年秋季学期 研究生教学工作量确认的通知

各学院、任课教师：

请研究生课程任课教师登录研究生管理系统“教学工作量管理”应用，确认 2021 年秋季学期研究生教学工作量，请注意以下事项：

一、确认时间：即日起至 2022 年 1 月 31 日；

二、多人授课的课程，系统初始化数据状态为每人均分课时，教学团队的老师可根据实际授课情况确认每人的实际课时数，课时总数不超过课程总学时。教学团队成员均有确认权限。

三、确认方法：

1) 通过学校主页（或研究生院主页），登录“研究生系统”，搜索进入“教学工作量管理”应用；



2) 任课教师可以看到自己负责的课程，点击确认即可。如任课老师不方便确认，可由学院研究生教学管理员代确认。



3) 任课教师确认后，学院管理员审核生效。

四、经确认的教学工作量会对接学校数据中台。

五、如有问题请联系研究生院培养办公室：81891044。

研究生院

2021年12月15日